

## LICENCE 3<sup>ème</sup> ANNEE - MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

### Formation parallèle IMP/CNAM

#### Public

- Être titulaire d'un diplôme bac + 2 (120 crédits ETS).

#### Objectif

- Former des managers en organisation.
- Être capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions : contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

#### Diplôme CNAM

- **Intitulé officiel figurant sur le diplôme** : Licence de droit, économie et gestion mention gestion parcours des organisations.
- **Inscrit RNCP** : Inscrit de droit (lien : <http://formation.cnam.fr/rechercher-par-discipline/licence-generale-droit-economie-gestion-mention-gestion-parcours-gestion-des-organisations-669556.kjsp>)

#### Programme

Licence 3 (60 crédits ECTS)		
Enseignements	ECTS	Horaire
- Méthodes et outils de l'organisation : outils	6	60 h
- Démarches et outils de l'organisateur	6	60 h
- Règles générales du droit des contrats	4	40 h
- Droit du travail : relations individuelles	6	60 h
- Pilotage financier de l'entreprise	6	60 h
- Management des organisations	6	60 h
- Gestion des hommes I	6	60 h
- Veille stratégique et concurrentielle	4	40 h
- Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	4	40 h
- Test d'anglais (BULAT niveau 1)	2	-
- Expérience professionnelle et rapport d'activité	10	-

#### Modalités d'évaluation

- Validation de chaque module d'enseignement par une note minimale de 10/20.
- Validation du mémoire de fin d'étude par une note minimale de 10/20.
- Aucune compensation n'est possible entre la note de ce mémoire et les notes obtenues aux modules d'enseignement.
- Satisfaction des conditions d'expérience professionnelle requises.
- Obtention du test BULAT niveau 1.

#### Compétences

- Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation ;
- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production ;
- Maîtriser le processus des opérations commerciales ;
- Assurer le management de l'unité de production notamment en terme de gestion de l'information ;
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

#### Débouchés

- Assistant/e manager / Manager
- Chargé/e de gestion
- Assistant/e administratif/ve
- Assistant/e category manager